

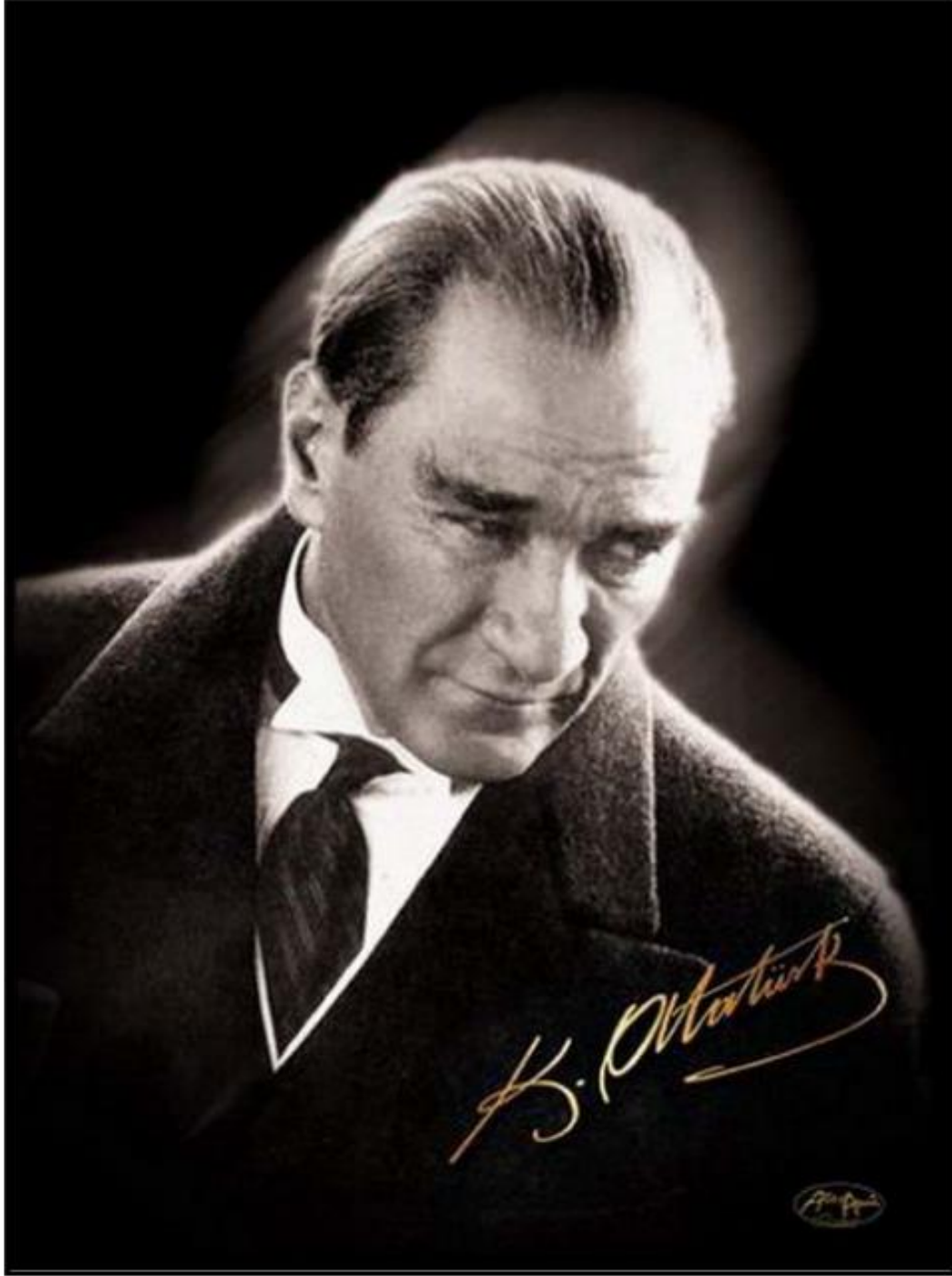


TC
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
YILDIRIM BELEDİYESİ İMAM HATİP ORTAOKULU



2015-2019 STRATEJİK PLANI





“Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK





İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

Mehmet Akif ERSOY

Hakkıdır' mîlî lâzımları' rûhîyemizin mîlîyeleri:
Ereğilleren aevs loğ' ırkıma loğ' izmiriler:
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl:
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,





TC
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
YILDIRIM BELEDİYESİ İMAM HATİP ORTAOKULU



YENİDEN HAKİM MEDENİYET

Ülkeler bilgileriyle birlikte medeniyetlerini de ihraç ederler. Medeniyetimizi ihraç etmemiz için bilgimizin diğer medeni ülkelerden daha fazlası olması gerekir. Hedefimiz İmam hatip okullarının kurucusu Celalettin ÖKTEM hocanın söylediği gibi “Asrın ihtiyaçlarını müdrik, Doğuyu ve Batıyı bilen, münevver bir gençlik yetiştirmek.” Bunun için bu stratejik plan oluşturuldu. Emeği gecen tüm takım arkadaşlarıma sonsuz teşekkürler.

BEKİR ARSLAN

OKUL MÜDÜRÜ





GİRİŞ

Gelişen dünyada sizin de geliştiğinizi göstermenin yollarından biridir stratejik planınızın olması ve bu planı gerçekleştirebilecek paydaşlarınızın olması. Bizler de stratejik plan hazırlama ekibi olarak önce kendimizi hazırladık yaptığımız toplantılarla; sonrasında elimizde neler var, neler yapabiliriz ve neler yapma amacındayızın beyin fırtınalarını gerçekleştirdik ekip olarak.

Öncelikli olarak amaç ve hedeflerimizin belirlenmesi gerekiyordu. Gerek iç ve gerekse dış paydaşlarımızın fikirlerinden istifade ettik bu aşamada. Öyle ki amaçlarımız ve hedeflerimiz ulaşılabilir olmalıydı öncelikle. Bunu yapacağımız ara değerlendirmelerle göreceğiz elbette. Ancak şimdiden gördüğümüz bir şey var ki tüm stratejik planlama ekibi bu amaç ve hedefleri gerçekleştirme azim ve kararlılığında.

Tüm bu çalışmayı hazırlarken tabiki üst kurumumuz olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırladığı plana sadık kalmak zorundaydık, öyle de yaptık. Ancak biz de kendi içimizde bağımsız bir kamu kuruluşu olduğumuzu unutmadan kendi stratejilerimizi belirledik. Tüm bunları yaparken anayasamıza bağlı kalmak koşuluyla; milli manevi değerlerimizi yaşatmayı, akademik başarıyı artırmayı, sosyal kültürel faaliyetlerle paydaşlar arası ilişkileri zirvede tutmayı amaçladık.

Bu yolda önümüze çıkabilecek engelleri değerlendirme toplantılarıyla açacağımıza olan inanç ve kararlılığımız tamdır.

Çalışmak bizden muvaffakiyet Allah'tandır....

Stratejik Planlama Ekibi





İçindekiler Tablosu

<i>BEKİR ARSLAN</i>	4
<i>OKUL MÜDÜRÜ</i>	4
<i>GİRİŞ</i>	5
<i>1.BÖLÜM</i>	9
<i>STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ</i>	10

A. Yıldırım Belediyesi İmam Hatip Orta Okulu 2015-2019 Süreci	10	Stratejik Planlama
--	----	---------------------------

B. Stratejik Plan Modeli	12
---------------------------------------	----

<i>2.BÖLÜM</i>	14
----------------------	----

<i>DURUM ANALİZİ</i>	14
----------------------------	----

<i>DURUM ANALİZİ</i>	15
----------------------------	----

A. TARİHİ GELİŞİM	15
--------------------------------	----

D. PAYDAŞ ANALİZİ	20
--------------------------------	----

1.2 İNSAN KAYNAKLARI	25
-----------------------------------	----

1.3 KURUM KÜLTÜRÜ	30
--------------------------------	----

1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY	31
-----------------------------------	----

1.5 MALİ KAYNAKLAR	32
---------------------------------	----

1.6 GZFT ANALİZİ	33
-------------------------------	----

2. KURUM DIŞI ANALİZ	35
-----------------------------------	----

2.1 POLİTİK ETMENLER	35
-----------------------------------	----

2.2 EKONOMİK ETMENLER	35
------------------------------------	----

2.3 SOSYAL ETMENLER	35
----------------------------------	----

2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER	36
--------------------------------------	----

2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER	36
---	----

2.6 EKOLOJİK ETMENLER	36
------------------------------------	----

2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	36
---	----

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	36
--	----

<i>3.BÖLÜM</i>	37
----------------------	----

GELECEĞE YÖNELİM	38
-------------------------------	----





MİSYON VE VİZYONUMUZ	39
TEMEL DEĞERLER	40
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	41
TEMA 1	42
STRATEJİK AMAÇ 1	42
STRATEJİK HEDEF 1.1	42
STRATEJİK HEDEF 1.2	43
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2.....	43
STRATEJİLER.....	43
STRATEJİK HEDEF 1.3	44
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3.....	44
TEMA 2	45
STRATEJİK AMAÇ 2	45
STRATEJİK HEDEF 2.1.....	45
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.....	45
STRATEJİLER.....	45
STRATEJİK HEDEF 2.2.....	46
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.....	46
STRATEJİLER.....	46
STRATEJİK HEDEF 2.3.....	47
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3.....	47
STRATEJİLER.....	47
TEMA 3	48
STRATEJİK AMAÇ 3	48
STRATEJİK HEDEF 3.1	48
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.....	48
STRATEJİLER.....	48
STRATEJİK HEDEF 3.2	49
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2.....	49
STRATEJİLER.....	49
STRATEJİK HEDEF 3.3	50
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3.....	50
STRATEJİLER.....	50

4.BÖLÜM..... 53

MALİYETLENDİRME	54
-----------------------	----





5.BÖLÜM 55

KISALTMALAR

GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Okul Adı	YILDIRIM BELEDİYESİ İMAM HATİP OKULU
Okul Statüsü	Kamu
Okulda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :19 Memur :1 Hizmetli :3
Öğrenci Sayısı	314
Öğretim Şekli	Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Okul Telefonu / Fax	Tel. : 0224 368 93 87 Faks :0224 368 00 00
Okul Web Adresi	www.ybioo.k12.tr
Mail Adresi	yildirimbelediyesi.ilkogrtm@hotmail.com
Okul Adresi	Mahalle :Ortabağlar Posta Kodu :16320 İlçe :YILDIRIM İli :BURSA
Okul Müdürü	Bekir ARSLAN
Okul Müdür Yardımcıları	Müdür Yard : Tamer BAĞIR





1.BÖLÜM



STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ





STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan hazırlama çalışmaları, çalışma ve yol haritasını belirleyerek başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuz öğretmenleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

A. Yıldırım Belediyesi İmam Hatip Orta Okulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

1.2.Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.





STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bekir ARSLAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Tamer BAĞIR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Davut BEYDİLLİ	ÖĞRETMEN
4	VASFİYE BAŞKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	SEMRA ÇILDIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tamer BAĞIR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Aziz KOÇER	ÖĞRETMEN
3	Ece ÇETİN	ÖĞRETMEN
4	Yasemin ÜNVER	ÖĞRETMEN
5	Semra ÇILDIR	ÖĞRETMEN
6	Özlem KURT	ÖĞRETMEN
7	Cengiz BEYDİLLİ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Negül KORKMAZ	GÖNÜLLÜ VELİ





B. Stratejik Plan Modeli





HAZIRLIK PROGRAMININ OLUŞTURULMASI

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Durum Analizi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının
Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin
Belirlenmesi

GELECEĞE YÖNELİM

Misyonun Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

TEMALAR

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Nihai Stratejik Plan

Performans Programı
Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

Maliyetlendirme
Maliyet raporları

İzleme ve Değerlendirme
Faaliyet Raporu





2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ





DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu, ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu Stratejik Plan doğrultusunda Planın hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Oluşturulan ekipler ile yapılan GZFT analiz çalışmaları Stratejik planlama ekibi tarafında titizlikle değerlendirilmiştir. GZFT analizlerinde iç paydaşların yanı sıra dış paydaşlara da yer verilmiştir.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuzun yapımına 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında başlanmış olup 15 Eğitim Öğretim yılında öğretime açılmıştır.

Okulumuzun açılışı, dönemin Başbakanı Mesut YILMAZ tarafından yapılmıştır.

Okulumuzun yapımını Yıldırım Belediyesi üstlendiğinden adını “ Yıldırım Belediyesi İlköğretim Okulu” olarak almıştır.

Okulumuz modern bir yapı niteliğinde olup, 15 dershanelik, 1 kütüphane, 1 laboratuvar, 1 iş atölyesi, 1 anasınıfı, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 öğretmenler odası, 3 idare odası, 1 çok amaçlı salon, 1 memur odası, kalorifer dairesi, tuvaletleri, geniş koridorları ve bahçesi voleybol ve basketbol sahası zemini ile öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek durumda olup; eğitim ve öğretim devam etmektedir.

Okulun Öğretim şekli: Tam gün
Öğretmen sayısı : 20
Sözleşmeli öğretmen: 3

Öğrenci sayısı : 314
Kız öğrenci: 165
Erkek öğrenci: 149

İdareci Sayısı: 2
Hizmetli sayısı : 3

OKULUMUZUN BİNASININ ÖZELLİKLERİ

Derslik sayısı : 15
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı: 1
Bilgisayar Laboratuvarı: 1
Öğretmenler Odası : 1
İdare Odaları : 3
Çok Amaçlı salon : 3
İş Atölyesi: 1
Arşiv: 1
Depo: 1
Binanın Kat sayısı: 3
Isınma durumu: Doğal gaz
Bahçenin alanı: 2352 m²
Binanın ölçüleri: 1 kat = 640 m² Toplam alan : 3 x 640 = 1920 m²





B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
9	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
11	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
15	16.09.2013 tarih ve 26 sayılı genelge
16	Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
18	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
19	MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
20	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
23	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
24	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
30	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu





C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Yıldırım Belediyesi İmam-Hatip Orta Okulu, Milli Eğitim Temel kanununda belirtilen hükümler ışığında, İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği doğrultusunda eğitim öğretim alanında faaliyet yürütmektedir. Kurum hizmet alanları ise aşağıya çıkarılmıştır.

OKUL SUNULAN HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Temel Eğitim
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Anma ve Kutlama Programları	Bilgi Yarışmaları ve Diğer Yarışmalar
Seminer ve Konferanslar	Genel kültür eğitimi
Genel kültür eğitimi	Ortaöğretime hazırlık





OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Okulda rehberlik faaliyetlerini planlama Rehberlik yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama Kaynaştırma öğrencilerinin iş ve işlemlerini düzenleme Rehberlik planlarının ve raporlarının hazırlanması</p>	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb Öğrenci başarısının değerlendirilme Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Sınav işleri (Ölçme ve Değerlendirme)</p>
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Satranç Anma ve Kutlama Programları Şiir Dinletileri Seminer ve Konferanslar Müzik Koroları Bilgi Yarışmaları ve Diğer Yarışmalar İl ve ilçede düzenlene yarışmalara katılmak Sene sonu mezuniyet etkinliği düzenlemek</p>	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları</p>
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol, Voleybol Güreş Masa Tenisi Egzersiz çalışmalarına yer vermek Lisanslı öğrencileri artırma</p>	<p>Hizmet-3 Yönetim hizmetlerini yönetme İş ve işlemleri mevzuata uygun yönetm Gelen yazıları bildirme Öğretmenler arasında görev dağılımı yapmak Web sitesinin güncellenmesinin sağlanması Resmi yazışmaların kuralına uygun yürütülmesini sağlama</p>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<p>Hizmet-1 Öğretim işlerini yürütme Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma Okuldaki öğretim alanlarının etkin kullanımını sağlama Ölçme ve değerlendirme teknikleri takip etme Zümre toplantıları ile ilgili işleri yürütme ŞÖK toplantıları ile ilgili işleri yürütme</p>	<p>Hizmet-1 Ortaöğretim kurumları tanıma Üst öğrenim kurumları ile ilgili bilgi vermek Üst öğrenim kurumlarına geziler düzenlemek</p>





SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Rehberlik ve psikolojik danışma yönetmeliği Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği İlköğretim kurumları sosyal etkinlikler yönetmeliği İlköğretim ve eğitim temel kanunu	- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM İŞLERİ	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Güçlendirilmeli
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Güçlendirilmeli
4	MESLEK EDİNDİRME	Anadolu İmam-Hatip ,Güzel sanatlar liseleri ile spor liselerine öğrenci alınması	- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Güçlendirilmeli





D. PAYDAŞ ANALİZİ

Öncelikli olarak okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Müdürlüğümüzü etkileyen kişi, grup veya kurumlar tespit edilerek gruplandırılmıştır. Öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketleri sonuçları değerlendirilmiştir. Diğer paydaşların belirlenmesinde ise esas alınan yöntem birebir yada grup halinde yapılan toplantılar ve görüşmeler olmuştur.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Çevre halkı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
Öğrenci velileri	Yerel Yönetimler
Öğretmenler	Medya
Okul Aile birlikleri	Üniversiteler
Memurlar	Sivil Toplum Örgütleri
Destek Personel	Devletin diğer kurumları
Öğrenci velileri	Liseler
Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Mahalle Muhtarı
	Kütüphaneler
	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
	Mezun öğrencilerimiz
	Eğitim uzmanları
	Sağlık Ocağı





PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerinin Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5 "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenci velileri	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X		X	Okulun en verimli şekilde işleyişini sağlayanlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile birlikleri	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Destek Personel	X		X	Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gerekenler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış





			Kurum				
Çevre halkı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Medya		X		Amaçlarımıza ulaşmamızda tanıtım için yer almamız gereken kurum	1	2	İzle, Gözet
Sivil Toplum Örgütleri		X		Kuruma yapacakları katkı ve destek için işbirliği yapılabilecek kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Liseler		X		Öğrencilerimizin Ortaöğretime yönlendirilirken işbirliği içinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet





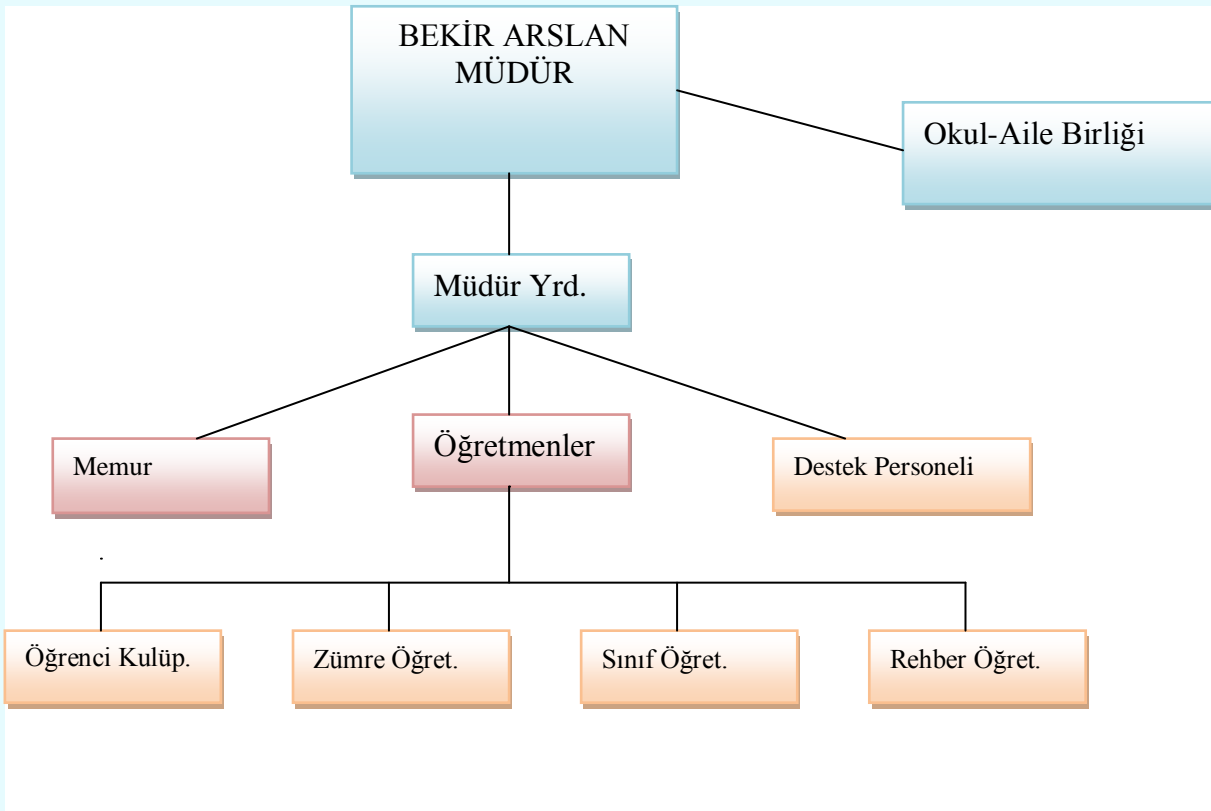
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum içi ve Kurum dışı analizler yapılırken öncelikli olarak kurum yapısını ortaya koyacak veriler toplanmıştır.

İnsan kaynakları verileri ele alınmıŐtır. Teknolojik düzeyin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Kurumun sağlıklı işleyişini sağlayacak amaç ve hedeflere ulaŐılmasında gerekli olan Mali kaynaklar ,İstatistiki veriler ,oluşturulan çalışma gurupları tarafından belirlenerek analizler değerlendirilmiştir.

Yapılan analizlerin değerlendirilmesi sonucunda ortaya çıkan veriler ile kurumun geliŐimini ve başarısını etkileyen tüm unsurlar GZFT ortaya konulmuŐtur.

1. KURUM İÇİ ANALİZ 1.1.KURUM YAPISI





1.1.1 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

Okulumuz öğretmenler kurulunda ilgili mevzuat gereği kurul ve komisyonlar oluşturularak gerekli faaliyetler başlatılmıştır.

- ✓ Satın Alma Komisyonu
- ✓ Muayene ve kabul (Taşınır mal sayım)
- ✓ Yazı inceleme kurulu
- ✓ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu
- ✓ Psiko- Sosyal Müdahale Komisyonu
- ✓ Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimi komisyonu
- ✓ Öğrenci kurulu
- ✓ Okul Gelişim Yönetim Ekibi
- ✓ Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu
- ✓ TKY Komisyonu

1.1.2 FİZİKİ YAPI

Okulumuz modern bir yapı niteliğinde olup,15 dershanelik,1 kütüphane,1Fen laboratuvar,1 iş atölyesi , 1 bilgisayar Laboratuvarı, 1 öğretmenler odası, 3 idare odası, 1 çok amaçlı salon, 2 mescid,1 memur odası, kalorifer dairesi, tuvaletleri, geniş koridorları ve bahçesi voleybol ve basketbol sahası zemini ile öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek durumda olup; eğitim ve öğretim devam etmektedir.

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
İş ve Teknik Atölyesi	X		1	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Mescid	X		1	
Arşiv	X		1	





1.2 İNSAN KAYNAKLARI

Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2





2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Din Kültürü	1		1
2	Fen Bilimleri		1	1
3	Türkçe	1		1
4	Matematik	1	1	2
5	Sosyal Bilgiler		1	1
6	İngilizce	1		1
7	Arapça		1	1
8	Beden Eğitimi	1		1
9	Rehber Öğretmeni		1	1
12				
13				
TOPLAM				

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	10	%100
Yüksek Lisans	-	-





Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	3
40-50	3
50+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	25	1
2	Hizmetli	3	-	İlköğretim	25	3
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	--
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-





Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet





		<p>tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>





1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuz 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılı itibariyle dönüşümünü tamamlayarak İmam-Hatip Orta Okulu olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Bununla birlikte okul kültürünün oluşturulması için “Okul öğrencilerin ihtiyaçlarını ne ölçüde karşılayabilmektedir? Bir öğrenci nasıl öğrenmelidir? Okul toplumunda yer alan farklı üyeler arasında hangi tür davranışlar ve ilişkiler arzulanmaktadır?” sorularına cevap aranarak yola çıkmıştır. Okul kültürünün öğrenci motivasyonu ve başarısını etkileyen önemli bir faktör olduğu bilinerek olumlu bir okul kültürü ulaşılması için tüm paydaşlarla sağlıklı iletişim kurulmasına önem verilmiştir. Öğretmen, veli ,destek personeli ve öğrencilerle bu sağlıklı ve sürekli iletişim kanallarının açık tutulması bağlamında görüşmeler ve toplantılar yapılmıştır. Oluşturulmaya çalışılan okul kültüründe esas “Güven, Başkalarının onuruna Saygı, Birbirlerinin yeterliliklerine inanma, Birbirlerine önem verme, Bütünlük: Biz duygusuna önem Verme” ilkeleri olmuştur.

Okul müdürünün, değerlerin sürdürülmesi, paylaşılan bir vizyonun oluşturulması, başarının tanımlanması ve geleneklerin sürdürülmesi gibi görevleri ile okul kültürünün şekillenmesinde merkezi bir rol üstlendiği düşüncesinden hareket edilerek farklılıklara saygı duyulan, okul toplumunun iş birliği içinde moral düzeylerinin üst seviyeye çıkarılması hedeflenmiştir.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu , İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esas alınarak, çalışanlar ve okul müdürü arasında iş birliği, saygı ve açıklığa dayalı bir ilişki oluşturulması sağlanarak, karar alma süreçlerinde iç paydaşların yer almasına dikkat edilmiştir.

Olumlu bir okul ikliminin oluşturulması için ;Okulun düzen ve temizliğinden başlanarak, öğretimin kalitesinin artırılması , sosyal, duygusal ve etik beceriler kazandırılması ve mesleki gelişimin sağlanması çalışmaları sürdürülmüştür.





1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda bir bilgisayar sınıfı ve bu sınıfta 20 bilgisayar, Okul idare odalarında ve Memur adsında 1 bilgisayar ve yazıcı bulumaktadır. Sınıflarımıza yeni takılan akıllı tahtalar aktif olarak kullanılmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	25	25	25	20
Yazıcı	3	3	4	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Projeksiyon	10	10	10	-
Akıllı Tahta	-	-	-	-
Televizyon	2	3	3	-
İnternet bağlantısı	2	2	1	1
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Kamera	1	1	1	-
Okul İnternet sitesi	1	1	1	-





1.5 MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul aile Birliği	10.700	11.000	11.500	12000	12500	14000
Kira Gelirleri	6.300	6.300	7000	8000	8000	9000
TOPLAM	17.000	17300	18500	20000	20500	23000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	---	----	19.537	6.000	17.151	5.000
Küçük onarım		3.000		1.000		
Bilgisayar harcamaları		2.000		1.000		
Büro makinaları harcamaları		2.000		1.000		
Telefon		1.000		1.000		
Yemek		---				
Sosyal faaliyetler		1.000		1.000		
Kırtasiye		2.000		2.000		
Vergi harç vs		2.500		5.000		
.....						
GENEL						18.300





1.6 GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER		
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİM	TEMA 2 YABANCI DİL EĞİTİMİ	TEMA3 SOSYOKÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER
<p>1. Teknolojik donanımın güçlü olması.</p> <p>2. Öğretmen kadrosunun dinamik, genç ve özverili olması.</p> <p>3. Öğretmen kadrosunun branşlarındaki yenilikleri takip etmesi.</p> <p>4. Okulun gelişimi için çalışan güçlü bir idare kadronun olması ve personel ile uyumlu olması.</p>	<p>1. Öğretmen kadrosunun branşlarındaki yenilikleri takip etmesi.</p> <p>2. Genç öğretmenlerin dinamizmi ile tecrübeli öğretmenlerin deneyimlerinin uyum içinde bulunması.</p> <p>3. İnternet bağlantısının olması,</p>	<p>1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yeterli olması.</p> <p>2. Sportif , kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması</p> <p>3. Okulumuzun fiziki koşullarının yeterli olması.</p>
ZAYIF YÖNLER		
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİM	TEMA 2 YABANCI DİL EĞİTİMİ	TEMA3 SOSYOKÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER
<p>1. Eğitimde aile katılımının yetersiz olması.</p> <p>2. Bilişim sınıfında, bilgisayar ve diğer donanımlarda eksiklikler olması.</p> <p>3. Bölge dışından öğrenci kayıt edilmesi.</p>	<p>1. Bölge dışından öğrenci kayıt edilmesi.</p> <p>2. Derslik sisteminin uygulanmaması.</p> <p>3. Öğrencilerin hedeflerinin olmaması</p>	<p>1. Eğitimde aile katılımının yetersiz olması.</p> <p>2. Spor salonunun olmaması.</p> <p>3. Öğrencilerin kütüphaneden yeterince faydalanmaması,</p>





FIRSATLAR		
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİM	TEMA 2 YABANCI DİL EĞİTİMİ	TEMA3 SOSYOKÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER
1. Dinamik öğretmen kadrosunun bulunması. 2. Okul imajının iyiye gitmesi. 3. Farklı kültür, inanış ve aile yapılarından gelen öğrencilerin bir arada bulunması nedeniyle hoşgörü ve barış duygularının fazla gelişmiş olması.	1. Sosyal ve kültürel aktivitelerin olması. 2. Kültürel ve sosyal mekanlara yakın olması. 3. Okul imajının iyiye gitmesi.	1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yeterli olması. 2. Sportif , kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması 3.Okulumuzunfiziki koşullarının yeterli olması.
TEHTDLER		
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİM	TEMA 2 YABANCI DİL EĞİTİMİ	TEMA3 SOSYOKÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER
1.Mahallenin sürekli dışarıdan göç alması. 2. Parçalanmış aile sayısının artması. 3. Hafta sonu okul dışından yetişkinlerin okul bahçesine gelerek; araç-gereçlere zarar vermeleri ve bahçemizi kirletmeleri.	1 Mahallenin sürekli dışarıdan göç alması. 2. Parçalanmış aile sayısının artması. 3. Velilerin tutumu.	1 Çevrenin risk grubu içinde olması nedeniyle dışarıdan gelebilecek tehditlere açık olması. 5. Erkek öğrenciler arası şiddet eğiliminin olması. 6. Hafta sonu okul dışından yetişkinlerin okul bahçesine gelerek; araç-gereçlere zarar vermeleri ve bahçemizi kirletmeleri. 7. Bilinçsiz internet kullanımı





2. KURUM DIŞI ANALİZ

A-POLİTİK EĞİLİMLER	C-SOSYAL EĞİLİMLER
<ul style="list-style-type: none"> + Gelişen dÜnya Őartlarında öğrencilerin deĐiŐik ihtiyaĉlarına, yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma + İmam-Hatip Orta Okullarının öğgÜn eğitimdeki başarıyı artıracakĐı beklentisi + OkullaŐma ve EĞitim kalitesi bakımından ileri Ülkeleri yakalama ĉabası 	<ul style="list-style-type: none"> + Okulun bulunduğu mahalleye taŐradan yapılan göĉlerin öğrenci ĉeŐitliliĐini deĐiŐtirmesi + Farklı kÜltÜrel bölgelerden gelenlerin Őehir kÜltÜrÜ karŐısında zorlanması + ĉeŐitliliĐi artan ihtiyaĉların ekonomik sıkıntılarını beraberinde getirdiği, aile iĉi ĉatıŐmaların artması + Geleneksel aile yapısının deĐiŐime uğraması + Sosyal-KÜltÜrel faaliyet alanlarının yetersizliği
B-EKONOMİK EĞİLİMLER	D-TEKNOLOJİK EĞİLİMLER
<ul style="list-style-type: none"> + Bilginin hızla artmasına bağlı olarak donanımlı olanların refaha daha kolay ulaŐması + İnternet kullanımının bilgiye ulaŐımı kolaylaŐtırması + Birden fazla alanda yeteneği olanların ekonomik değerinin olması + EĞitimin nitelikli ve donanımlı elemanlara ihtiyaĉ duyması 	<ul style="list-style-type: none"> + Teknolojinin hızlı geliŐmesi ve kitlelerce benimsenmesi + Bilginin artması ve ulaŐımının kolaylaŐması + Yeni geliŐmelerin paylaŐım olanaklarını artırması + Bilgisayar ve İnternet kullanımının artması

2.1 POLİTİK ETMENLER

Hükümet programında EĞitimin kalitesinin yükseltilmesi ve teknolojik alt yapıya verilen önem ,İmam-hatip Orta Okullarının artırılması ve nitelikli hale getirilmesine yönelik ĉalıŐmalar hedeflerin gerĉekleŐmesine katkı sağlayacaktır.

2.2 EKONOMİK ETMENLER

Ekonomik beklentiler ĉerĉevesin sağlıklı ,donanımlı ,yeterli bireylere yönelik ĉalıŐmalar yapılabilecek ortamın ve fırsatların oluŐtuĐu görÜlmektedir

2.3 SOSYAL ETMENLER

Okulun bulunduğu mahalleye taŐradan yapılan göĉlerin öğrenci ĉeŐitliliĐini deĐiŐtirmesi,Farklı kÜltÜrel bölgelerden gelenlerin Őehir kÜltÜrÜ karŐısında zorlanması, ĉeŐitliliĐi artan ihtiyaĉların ekonomik sıkıntılarını beraberinde getirdiği, aile iĉi ĉatıŐmaların artması ,Geleneksel aile yapısının deĐiŐime uğraması,Sosyal-KÜltÜrel faaliyet alanlarının yetersizliği okulu olumsuz yönde etkilemektedir





2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER

FATİH Projesi ile Bakanlık teknolojik alt yapıyı desteklemektedir. Teknolojik düzeyi arttırmakta ve okulun gelişimine katkı sağlamaktadır.

2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER

Yasal mevzuat okulun gelişimi ve hedeflerin gerçekleşmesini desteklemektedir.

2.6 EKOLOJİK ETMENLER

Ekolojik etmenler sağlıklı eğitim ve öğretim ortamının oluşmasına olumlu katkı sağlamaktadır.

2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	YABANCI DİL EĞİTİMİ	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER
Okulun fiziki yapısının yetersizliği	Yabancı dil eğitiminde istenilen düzeye ulaşılmaması	Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde gerçekleşmemesi.
Öğrenci başarısının istenilen düzeyde olmaması	Derslik sisteminin uygulanmaması.	Spor salonunun olmaması.
Velilerin okula ilgisizliği	Öğrencilerin hedeflerinin olmaması	Öğrencilerin kütüphaneden yeterince faydalanmaması,





3.BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM





GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğin şekillendirilmesine katkı sağlayacak bireylerin toplumun temel sorunlarını görmesi gerekmektedir. Olumlu ve açık bir okul iklimi oluşturulurken, temel değerleri kendi milli ve manevi değerlerini esas alarak geleceğe hazırlanan nesillerin yetiştirilmesine öncelik verilmedi. Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde geleceğe hazırlanan nesillerin en doğru ve donanımlı şekilde yetiştirilmesi hedeflenmelidir.

Okulun ortaya koyduğu kurum kültürüyle her öğrencinin değerli olduğu anlayışı ile geleceğe katkı sağlamak en önemli amacımızdır.





MİSYON VE VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ

- Henüz dimağları kirlenmemiş, geleceğin liderleri olacak öğrencilerimize sahip çıkarak onları geleceğin mimar, mühendis, din adamları gibi görüp nakış nakış işlemek; bunları yaparken karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı, milli manevi değerlerimizi ön planda tutan, ahlaklı bireyler olarak yetiştirmek; düşünen, sorgulayan, inancını sağlam temellere dayalı olarak yaşayan, kültürlü, saygın, özgüveni tam, katılımcı, ileri görüşlü yapıya sahip olmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

- Yaşadığı toplumun temel sorunlarını görerek kendini bu alanda yetiştirmeye adanmış, bu yolda ilerlerken önüne çıkacak zorluklarla mücadele etme yetisine sahip, kararlarını ilim ve sahih kaynaklara dayandıran yeni bir nesil yetişmesine katkı sağlamak.





TEMEL DEĞERLER

DEĞERLERİMİZ:

Yerleştirmeyi Hedeflediğimiz Değerler:

Kurumun tüm çalışanlarında ve öğrencilerde;

1. Velilerden, öğrencilerden ve eğitim çalışanlarından gelen fikirlere değer verip değerlendirme
2. Çalışanı ön plana çıkarma
3. Disiplinin , tarafsızlığın ve objektiflik ilkesinin uygulandığı ,
4. Öğrenci merkezli eğitimin uygulandığı,
5. Öğretmen, öğrenci ve veli iletişiminin kuvvetli olduğu,
6. İnsana saygı ve değer verilmesi konusunda hassas davranıldığı,
7. Sürekli olarak kendini yetiştiren , geliştiren ve bunu kullanabilen bireylerin çoğunlukta olduğu,
8. Öğrenciye değerli olduğunu hissettirebilen anlayışın egemen olduğu,
9. Görev dağılımı ve hizmetlerde adil olunduğu,
10. Çağdaş ve bilimsel gelişmelere açık olunduğu duruma ulaştırmaktır.
11. Bireysel gelişimi destekleme
12. Problemin değil çözümün parçası olma





STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	<p>Stratejik Amaç 1 Eğitim ve öğretim talebinde bulunan tüm Türk ve Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtlarını alarak katılımı arttırmak; tüm öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra, değerler eğitimine uygun, milli ve manevi kültürüne sahip çıkan bireyler olarak yetiştirilmelerine imkan sağlamak</p>	<p>Stratejik Hedef 1,1 Okulumuza meşit ve abdesthane düzenlemeleri yaparak öğrencilerimizin en iyi şekilde yararlanabileceği fiziki ortam ve şartlara uygun hale getirmek. Oklumuzdaki Arapça ve kuran derslerini kalitesini arttırmak</p> <p>Stratejik Hedef 1,2 Öğrencilerimizin sınıf içerisindeki başarısını yükseltmek, öğrencilerimizin bir ortaöğretim kurumuna en iyi şekilde yerleştirmek</p> <p>Stratejik Hedef.3,3 Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını arttırmak</p>
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
YABANCIDİL EĞİTİMİ	<p>Stratejik Amaç 2 Yabancı dil eğitiminde belirlenen standardın üzerine çıkarak, Uluslararası Okullar Birliği (CIS) akreditasyonunun gerektirdiği esaslara sahip olmak</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1 Dört yılda bir AB projesi hazırlamak</p> <p>Stratejik Hedef 2.2 Her yılın sonunda yabancı dilde bir sosyal faaliyet hazırlamak</p> <p>Stratejik Hedef 2.3 Her ay yapılan deneme sınavlarında, yabancı dilde %80 ortalama üstü başarı göstermek</p>
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYOKÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER	<p>Stratejik Amaç 3 Öğrencilerimizin yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki sosyokültürel faaliyetlere aktif Katılımlarını sağlamak. Okulumuz bünyesinde yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde Sosyokültürel faaliyetler düzenlemek.</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1 Bütün Öğrencilerimizin en az bir sosyokültürel faaliyetlere katılımlarını 2019 yılı sonuna kadar %100'e çıkarmak.</p> <p>Stratejik Hedef 3.2 <i>Okulumuzun 2013 yılında İmam Hatip Ortaokuluna dönüşmesinden dolayı her yıl düzenlenen Kandiller ve "Kutlu Doğum Haftası" münasebetiyle Şiir, kompozisyon ve mektup yarışmaları düzenlemek ve 2019 yılına kadar katılımı %10'a çıkarmak.</i></p> <p>Stratejik Hedef 3.3 Öğrencilerimizin yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki sportif faaliyetlere aktif katılımlarını sağlamak. Sporun ruh beden sağlığına katkılarını ve birleştirici bir aktivite olduğunu kavratmak. Ve 2019 Yılına kadar katılımı % 25' e çıkarmak.</p>





TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Eğitim ve öğretim talebinde bulunan tüm Türk ve Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtlarını alarak katılımı arttırmak; tüm öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra, değerler eğitimine uygun, milli ve manevi kültürüne sahip çıkan bireyler olarak yetiştirilmelerine imkan sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.1

Okulumuza mescit ve abdesthane düzenlemeleri yaparak öğrencilerimizin en iyi şekilde yararlanabileceği fiziki ortam ve şartlara uygun hale getirmek. Oklumuzdaki Arapça ve kuran derslerinin kalitesini arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	İmam Hatip Ortaokuluna uygun fiziki yapının oluşturulması ile ilgili çalışma	-	38	54	25
2	Okulumuzda açılan Arapça ve Kuran Kursu sayısı	-	26	43	20
3	Okulumuzda açılan Arapça ve Kuran Kursusuna katılan öğrenci oranı	-	18	21	10
5	Arapça ve kuran dersi ile ilgili okulumuzda yapılan kültürel ve sosyal etkinliklerin sayısı	-	%97	%98	%100
6	Kütüphanemizden yaralanan öğrenci sayısı	-	-	-	%100

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Kız öğrenciler için mescit ve abdesthanelerin yapılarak düzenlenmesi	Okul İdaresi Okul Aile Birliği
2	İmam Hatip okuluna uygun okul iç donanımın yenilenmesi ve düzenlenmesi	Okul İdaresi Okul Aile Birliği
3	Arapça ve kuran dersi kurslarının açılması	Arapça ve din K. Ah Bil. Öğretmenleri
4	Arapça ve kuran dersi ile ilgili kültürel ve sosyal etkinliklerin okulumuzda yapılması	Arapça ve din K. Ah Bil. Öğretmenleri
5	Arapça ve kuran dersi ile ilgili il ve ilçede düzenlenen etkinliklere öğrencilerimizin katılması	Arapça ve din K. Ah Bil. Öğretmenleri
6	Etkinliklerimizi en iy şekilde yapılaması için toplantı salonun daha işlevsel ve güzel duruma getirilmesi	Okul İdaresi Okul Aile Birliği
7	Kütüphanenin daha kullanışlı ve yenilikçi anlayışa sahip olması kütüphanede dini kitaplarla ilgili köşe oluşturulması	Kütüphanecilik Kulübü





STRATEJİK HEDEF 1.2

Öğrencilerimizin sınıf içerisindeki başarısını yükseltmek, öğrencilerimizin bir ortaöğretim kurumuna en iyi şekilde yerleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Anadolu liseleri ve Anadolu İmam Hatip Liselerini kazanma oranı	-	1	1	2
2	DPYB sınavını kazanma oranı	-	1	1	4
3	Hafta sonu açılan kurs sayısı	-	2	3	5
4	Destekleme ve yetiştirme kurslara katılan öğrenci sayısı	-	2	4	8
5	Öğrenci ve velilere Yapılan bilgilendirme ve seminer sayısı	-	0	0	2

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Anadolu liseleri ve Anadolu İmam Hatip Liselerini kazanma yüzdelerini yükseltmek	Tüm Öğretmenler
2	DPYB sınavını kazanma yüzdelerini yükseltmek	Tüm Öğretmenler
3	Okulumuzda deneme sınavları yapmak ve deneme sınavlarında başarılı öğrencilerimizi ödüllendirmek	Okul İdaresi Okul Aile Birliği
4	Başarılı öğretmenlerimizin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi Okul Aile Birliği
5	Hafta sonu kurslarının düzenlenmesi ve işlevsel hale getirilmesi	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler
6.	Teog sınavı ve üst öğrenim kurumları ile ilgili gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Rehber Öğretmen
7.	Verimli ders çalışma ve test çözme teknikleri ile ilgili bilgi verilmesi. Ders çalışma planlarının hazırlanması	Rehber Öğretmen





STRATEJİK HEDEF 1.3

Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Veli toplantılarına velilerin katılım oranını	-	%40	%50	%90
2	Yapılan veli toplantı sayısı	-	1	2	4
3	Velilere yönelik yapılan seminer ve etkinlik sayısı	-	2	2	5
4	Veli memnuniyet oranı	-	%30	%30	%80
5	Okulumuza davet edilen uzman ve akademisyen sayısı	-	1	1	10

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Veli toplantılarına velilerin katılım oranını artırmak	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler
2	Veli görüşme saatleri ayarlamak ve dönem ortalarında genel veli toplantıları yapmak	Okul İdaresi
3	Velilerimize yönelik iletişim, başarıda anne babanın rolü vb. sunumlar yapmak	Rehber Öğretmen
4	Kandil ve Kutlu doğum haftası etkinlikleri yapmak	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler
5	Başarılı öğrencilerimizin ailelerini ödüllendirmek	Okul İdaresi Okul aile Birliği
6	Sınıf ve okul bazında çay saatleri vb. veli katılımlı etkinlikler yapmak	Okul İdaresi Okul aile Birliği
7	Veli memnuniyet oranını yükseltmek	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler
8	Okulumuza uzman akademisyenleri davet etmek	Okul İdaresi
9	Sene sonu mezuniyet etkinlikleri düzenlemek	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler Okul aile Birliği





TEMA 2 YABANCI DİL EĞİTİMİ

STRATEJİK AMAÇ 2

Yabancı dil eğitiminde belirlenen standardın üzerine çıkarak, Uluslararası Okullar Birliği (CIS) akreditasyonunun gerektirdiği esaslara sahip olmak

STRATEJİK HEDEF 2.1

AB projelerinde hazırlanan çalışmaların incelenerek öğrencilerin proje hazırlama düşüncelerinin oluşumuna katkıda bulunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	İlimizden katılan AB proje sayıları	0	0	0	1
2	İmam Hatip Ortaokullarından katılan okul sayıları	0	0	0	1
3	2019 tarihine kadar hazırlanan proje sayısı (2019 yılında en az bir proje ile katılımın sağlanması)	0	0	0	1

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	AB projesi tanıtım seminerleri düzenlemek	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR
2	Proje grubu oluşturmak	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR
3	Proje konusu ve içeriği belirlemek	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR
4	Proje için çalışma takvimi oluşturmak	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR
5	Proje akreditasyonu adına AR-GE çalışmaları yapmak	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR





STRATEJİK HEDEF 2.2

Her yılın sonunda yabancı dilde bir sosyal faaliyet düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Yabancı dilde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	0	0	0	3
2	Yabancı dilde alınan seminer sayısı	0	0	0	3

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Yabancı dilde bir sosyal faaliyet belirlemek	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR
2	Bir plan doğrultusunda faaliyet programı hazırlamak	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR
3	Sosyal faaliyet için gönüllü öğrencileri belirlemek	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR
4	Gönüllü öğrenciler arasında seçimler düzenlemek	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR
5	Belirlenen grupla çalışma takvimi oluşturmak	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR





STRATEJİK HEDEF 2.3

Her ay yapılan deneme sınavlarında, yabancı dilde %80 üstü başarı göstermek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Aylık deneme sınavı başarı oranı	%	%	%	% 80
2	Yabancı dil yazılı sınavları başarı oranı	%	%	%	80

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Yabancı dil dersinin işlenişini MEB müfredatı ile eş zamanlı tutmak	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR
2	Ders içi etkinliklerde öğrenciye test tekniğinde aşinalık kazandırmak	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR
3	Yabancı dilde yazılı sınavlar arası 'quiz'ler uygulamak	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR
4	Belirli aralıklarla yabancı dil kelime listeleri dağıtmak	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR
5	Her ünite sonunda 'portfolio' ödevi hazırlatmak	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR
6	Tüm öğrencilere yabancı dilde kaynak kitap sağlamak	Ece ÇETİN Rümeysa S. DÜNDAR





TEMA 3

SOSYOKÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 3

Öğrencilerimizin yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki sosyokültürel faaliyetlere aktif katılımlarını sağlamak. Okulumuz bünyesinde yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde sosyokültürel faaliyetler düzenlemek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Bütün Öğrencilerimizin en az bir sosyokültürel faaliyete götürülmesini 2019 yılı sonuna kadar %100'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Öğrencilerin sosyo-kültürel faaliyetlere katılan öğrenci yüzdeleri	-	%30	%40	%100
2	Okul içinde yapılan tiyatro, şiir dinletisi çalışmalarının sayısı	-	2	2	10
3	Okul içi ve dışı düzenlenen kampanya sayıları	-	0	0	5
4	Okul dışında sergilenen çalışma sayıları	-	0	0	5

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okulumuzda şiir dinletisi yapılacaktır.	Kültür-edebiyat kulübü
2	Sınıflar arası bilgi ve kültür yarışması yapılacaktır.	Kültür-edebiyat kulübü
3	Sınıflar arası Münazara yapılacaktır.	Kültür-edebiyat kulübü
4	Okulumuz tiyatro grubunun gösterilerinin çevremizde bulunan kültür merkezlerinde sergilenmesi sağlanacaktır.	Kültür-edebiyat kulübü
5	Öğrencilerin sosyokültürel alanda kendilerini geliştirebilecekleri tiyatro, sinema gösterimi gibi etkinlikler düzenlenecektir.	Kültür-edebiyat kulübü
6	Okulumuz çevresinde bulunan kültür merkezlerinden yararlanılacaktır.(Örn.Barişmanço kültür merkezi, Adile Naşit Tiyatrosu)	Kültür-edebiyat kulübü





STRATEJİK HEDEF 3.2

Okulumuzun 2013 yılında İmam Hatip Ortaokuluna dönüşmesinden dolayı her yıl düzenlenen Kandiller ve "Kutlu Doğum Haftası" münasebetiyle şiir ,kompozisyon ve mektup yarışmaları düzenlemek ve 2019 yılına kadar katılımı %10'a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Kandiller ve Kutlu doğum haftası münasebeti ile ilgili düzenlenen Şiir yarışmasına katılım oranı	-			% 10
2	Kandiller ve Kutlu doğum haftası münasebeti ile ilgili düzenlenen Kompozisyon yarışmasına katılım oranı	-			% 10
3	Kandiller ve Kutlu doğum haftası münasebeti ile ilgili düzenlenen Mektup yarışmasına katılım oranı	-			% 10
4	Kandiller ve Kutlu doğum haftası münasebeti ile ilgili düzenlenen Naat Ezberleme çalışmalarına katılım oranı	-			% 10
5	Kandiller ve Kutlu doğum haftası münasebeti ile ilgili oluşturulan ilahi korosuna katılım oranı	-			% 10

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Kandiller ve Kutlu doğum haftası münasebeti ile ilgili Şiir yarışması yapılacaktır.	Din kültürü öğretmenleri
2	Kandiller ve Kutlu doğum haftası münasebeti ile ilgili Kompozisyon yarışması yapılacaktır.	Türkçe öğretmenleri
3	Kandiller ve Kutlu doğum haftası münasebeti ile ilgili Mektup yarışması yapılacaktır.	Türkçe öğretmenleri
4	Kandiller ve Kutlu doğum haftası münasebeti ile ilgili Naat Ezberleme çalışmaları yapılacaktır.	Din kültürü öğretmenleri
5	Din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenlerinden oluşacak Kandilleri Kutlama Komisyonu kurulacaktır.	Okul İdaresi
6	Kandillerin, kutlu doğum haftasının etkili bir şekilde kutlanması ve hazırlanan programların yakın çevredeki kültür merkezlerinde sergilenmesi sağlanacaktır.	Okul-Aile Birliği
7	Kandiller ve Kutlu doğum haftası münasebeti ile ilgili ilahi grubu oluşturulacaktır.	Müzik Öğretmeni





STRATEJİK HEDEF 3.3

Öğrencilerimizin yerel,bölgesel ve ulusal düzeydeki sportif faaliyetlere aktif katılımlarını sağlamak. Sporun ruh beden sağlığına katkılarını ve birleştirici bir aktivite olduğunu kavratmak. Ve 2019 yılına kadar katılımı % 25' e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Masa tenisi turnuvasına katılım oranı	-	0	0	% 25
2	Voleybol turnuvasına katılım oranı	-	0	0	% 25
3	Futbol turnuvasına katılım oranı	-	%10	%10	% 25
4	Badminton turnuvasına katılım oranı	-	0	0	% 25
5	Okul içi sportif etkinliklere katılım sayısı	-	%20	%20	%40

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Masa tenisi Turnuvası yapılması.	Beden eğitimi öğretmeni
2	Voleybol Turnuvası yapılması.	Beden eğitimi öğretmeni
3	Futbol Turnuvası yapılması.	Beden eğitimi öğretmeni
4	Badminton Turnuvası yapılması.	Beden eğitimi öğretmeni
5	Öğrencilerimizin okul takımlarında yer almalarını sağlamak için gerekli tanıtımlar yapılacak,ve alınan lisansların önemi anlatılması.	Spor kulübü
6	Okullar arası düzenlenen spor müsabakalarına öğrenciler götürülmesi.	Beden eğitimi öğretmeni





YILDIRIM BELEDİYESİ İMAM HATİP ORTA OKULU STRATEJİK PLANI

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYİLİ)																							
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019								
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Amaç: 1	Hedef: 1.1	Mescit ve abdesthane oluşturulması	Bir mescit ve bir abdesthane var.	1.1	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	5.000 TL	Gönüllü veli																								
		Hedef:1.2	Akıllı tahtaların verimli kullanımı-kurs katılımı	İnternet yok-4 tanesi çalışmıyor-katılım %50	1.2	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Tüm Öğretmenler	1.250 TL	MEB-Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X			
		Hedef:1.3	Veli toplantıları düzenlenmesi	Veli katılımı %70 civarı	1.3	Veliler-Tüm Öğretmenler-Rehberlik Servisi	2.500 TL	Okul gelirleri	x				x																			
YABANCI DİL EĞİTİMİ	Amaç:2	Hedef: 2.1	Sesli kitap hazırlama	yok	2.1	İngilizce Öğretmenleri	5.000 TL	Okul gelirleri																					X	x	x	X
		Hedef: 2.2	tiyatro	yok	2.2	İngilizce öğretmenleri						x	x	x	x																	



STRATEJİK

PLAN
2015
19

YILDIRIM BEL. İMAM HATİP OO



SOSYOKÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER	Amaç:3	Hedef:2.3	Deneme sınavları	%50 altı	2.3	İngilizce öğretmenleri	1.250 TL	Okul Aile birliği gelirleri	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		
		Hedef:3.1	Kitap fuarı ve okul futbol takımı turnava katılımları	%35 civarı	3.1	Tüm öğretmenler-Rehberlik servisi-Okul Aile birliği	2.500 TL	Okul Aile birliği gelirleri- veli katkıları-Belediye katkı	x															X	
		Hedef:3.2	Yılda bir defa düzenleniyor	20-30 öğrenci	3.2	Meslek dersi öğretmenleri-Türkçe Öğretmenleri	1.000 TL	Okul Aile birliği gelirleri	x			x													X
		Hedef:3.3	Futbol turnuvaları	1 takım	3.3	Beden Öğretmenleri-Sosyal Bilgiler Öğretmenleri	1.500 TL	Okul Aile birliği gelirleri-Veli katkıları																	X

2015 YILI EYLEM PLANI

ONAY
Bekir ARSLAN





4.BÖLÜM



MALİYETLENDİRME





MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMLAR	STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	7.750 TL
	Stratejik Hedef 1.1	5.000 TL
	Stratejik Hedef 1.2	250.00 X5=1.250 TL
	Stratejik Hedef 1.3	500X5=2.500 TL
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	6.500 TL
	Stratejik Hedef 2.1	5.000 TL
	Stratejik Hedef 2.2	50X5=250 TL
	Stratejik Hedef 2.3	250X5=1.250 TL
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	5.000 TL
	Stratejik Hedef 3.1	500X5=2.500 TL
	Stratejik Hedef 3.2	200X5=1.000 TL
	Stratejik Hedef 3.3	300X5=1.500 TL
TOPLAM MALİYET		17.750 TL





5.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME





OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	Bekir ARSLAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Tamer BAĞIR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Davut BEYDİLLİ	ÖĞRETMEN
4	Vasfiye BAŞKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Aziz KOÇER	ÖĞRETMEN
6	Ece ÇETİN	ÖĞRETMEN
7	Yasemin ÜNVER	ÖĞRETMEN
8	Semra ÇILDIR	ÖĞRETMEN
9	Özlem KURT	ÖĞRETMEN
10	Cengiz BEYDİLLİ	GÖNÜLLÜ VELİ
11	Negül KORKMAZ	GÖNÜLLÜ VELİ

